

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 96 «Калинка» г. Улан-Удэ комбинированного вида
(МБДОУ детский сад № 96 «Калинка»)

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 96 «Калинка»
(протокол от 15.09.2022 №1)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МБДОУ детский сад № 96
«Калинка»
от 15.09. 2022 №133/1

ПРАВИЛА
приема в МБДОУ детский сад № 96 «Калинка»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» (далее - детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальном образовании городской округ «Город Улан-Удэ».

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест и направления от Учредителя.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» осуществляется в группы, расположенные по адресам:

- проспект Строителей 32А (1 корпус);
- проспект Строителей 16А (2 корпус);
- ул. Конечная, 12 (3 корпус);
- ул. Конечная 14 (4 корпус).

2.2. МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 1,5 года.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

2.6. МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» размещает копии устава МБДОУ детский сад № 96 «Калинка», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и электронные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) родителей. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим МБДОУ детский сад № 96 «Калинка».

3.2. Для зачисления в МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей направленности).

- копии документов на выплаты компенсации части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад № 96 «Калинка».

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес местожительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии необходимости);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье, имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательном учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (и), имя (имена), отчество (а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

3.5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 96 «Калинка».

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся документы.

Личные дела воспитанников, зачисленных в корпус №1, 2, 3, 4, хранятся в канцелярии соответствующего корпуса:

- корпус №1 по адресу: г. Улан-Удэ, проспект Строителей, 32А;
- корпус №2 – по адресу г. Улан-Удэ, проспект Строителей, 16А;
- корпус №3 – г. Улан-Удэ, ул. Конечная, 12;
- корпус №4 - г. Улан-Удэ, ул. Конечная, 14.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинской комиссии.

3.8. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в образовательное учреждение в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего детским садом и представить справку из учреждения здравоохранения.

3.9. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ детский сад № 96 «Калинка», ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения.

3.10. Родители (законные представители), которые предоставили не полный пакет документов для приема документы в соответствии с настоящим положением, обязаны предоставить недостающие документы в течение трех дней. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду.

3.11. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор).

3.12. Заведующий детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу в соответствии с действующим законодательством по защите персональных данных.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.13. В МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» ведется книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации поступающих детей, контроля за движением детей в детском саду, а также для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы книги учета движения нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ детский сад № 96 «Калинка». Книга учета движения детей содержит следующие разделы:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- данные о родителях (законных представителях): ФИО полностью, место работы;

- домашний адрес, телефон;
- дата поступления в детский сад;
- дата, причина выбытия;
- данные о месте выбытия.

3.14. Личные дела детей, завершивших дошкольное образование, хранятся в течение 3-х лет со дня отчисления ребенка из детского сада.

3.15. За ребенком сохраняется место в МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения и иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.16. Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября каждого учебного года.

3.17. В летний период и при уменьшении количества детей ребенок временно переводится в другие группы МБДОУ детский сад № 96 «Калинка».

4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения

4.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления, утвержденная заведующим МБДОУ детский сад № 96 «Калинка», единая для всех потенциальных получателей услуг.

4.2. Заведующий детским садом несет ответственность за оперативную передачу в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ информацию о переводе детей и изменении количества свободных мест в детском саду.

4.3. Перевод детей из одного дошкольного учреждения в другое, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности проходит согласование комиссии Учредителя по распределению свободных мест.

4.4. Перевод детей осуществляется без возврата детей на учет и без возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении.

4.2. Порядок зачисления на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования соответствует разделу 3 настоящих Правил.

5. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования обучающихся, являющихся их и (или) родителей (законных представителей) детей иностранными гражданами или лицами без гражданства

5.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики

Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Порядок зачисления на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования соответствует разделу 3 настоящих Правил.

6. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя

6.1. Перевод воспитанника (воспитанников) из другого образовательного учреждения по решению Учредителя осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности;
- капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- сноса здания детского сада;
- иных случаях, регламентированных законодательством РФ.

Такой перевод может быть как постоянного, так временного характера, указанным в распорядительном акте Учредителя.

6.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

6.3. Прием в МБДОУ детский сад №96 №Калинка» осуществляется при наличии направления от Учредителя.

6.3. Порядок зачисления на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования соответствует разделу 3 настоящих Правил.

7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

7.1. МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» организует обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических лиц на основе выявленных запросов родителей (законных представителей). Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических лиц по договорам о реализации дополнительных программ устанавливается ежегодно приказом

заведующего МБДОУ детский сад № 96 «Калинка», не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без отбора детей.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления по заключенным договорам. Форму заявления утверждает заведующий МБДОУ детский сад № 96 «Калинка».

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют: 1) оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детский сад №96 «Калинка»; 2) медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям по программам дополнительного образования (по тем, которым требуется).

5.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ детский сад № 96 «Калинка», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 Правил.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587461

Владелец Шангина Татьяна Владимировна

Действителен с 04.10.2022 по 04.10.2023