ИЗМЕНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №96 «Калинка» г. Улан-Удэ комбинированного вида

на 2019 - 2021 годы

От работодателя:

Заведующий
МБДОУ детский сад №96
«Калинка» г. Улан-Удэ
комбинированного вида
_____ Т.В. Шангина
«24» сентября 2019 года

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
детский сад №96 «Калинка» г.
Улан-Удэ
комбинированного вида
_____ Н.А. Сергеева
«24» сентября 2019 года

Утвержден на общем собрании от «23» сентября 2019 года.

г. Улан-Удэ
2019

Настоящим, Первичная профсоюзная организация работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 96 «Калинка» г. Улан – Удэ комбинированного вида, далее именуемое «Работники», в лице председателя Первичной профсоюзной организации Сергеевой Н.А., с одной стороны и Муниципальное бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад « 96 «Калинка» г. Улан – Удэ комбинированного вида именуемое «Работодатель», в лице заведующего Шангиной Т.В., с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, на основании Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее соглашение о внесении изменении в текст Коллективного договора на 2019 – 2021 годы:

1. Стороны Коллективного договора пришли к соглашению внести изменения в следующие пункты:

« **2.4.** Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя о приеме на работу, изданным на основании заключенного трудового договора (ст. 68 ТК РФ). Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию трудового указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу (заключении трудового договора) работник предоставляет:

-паспортные данные;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства или сведения о трудовой деятельности;

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

-документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском саду (медицинская книжка);

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или)факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.»

«**Исключить пункт 2.6.** По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на один учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определённой специальности, квалификации или должности ст. 73 ТК РФ).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник

должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73, 162 ТК РФ). Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

«3.1. Стороны пришли к соглашениям в том, что:

3.1.1. Работодатель самостоятельно определяет необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для нужд учреждения.

3.1.2. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.».

«5.1.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников учреждения (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601.

Нормы часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальным руководителям.

Нормы часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям (ст. 333 ТК РФ).

При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представителей работников. Работа в течение двух смен подряд запрещается. выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно согласно графикам сменности, утверждаемым работодателем с учетом мнения представителей работников. Не допускается выполнение работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочной работы) свыше не более 4 часов в течение двух дней подряд и не более 120 часов в год.».

« Ввести пункт 5.1.23. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. (Перечень таких работ, а также мест для отдыха и приема пищи прилагается к Договору.)».

Перечень работ, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, а также места отдыха и приема пищи.

№ п/п	Наименование должности	Место отдыха и приема пищи
1.	Воспитатель	Групповая ячейка
2.	Сторож	Пост охраны

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587461

Владелец Шангина Татьяна Владимировна

Действителен С 04.10.2022 по 04.10.2023